

У С Т А В
Учреждения
«Республиканская межвузовская электронная библиотека»

1. Общие положения.

1.1. Учреждение «Республиканская межвузовская электронная библиотека», именуемое в дальнейшем «Учреждение», создано по инициативе Ассоциации Высших учебных заведений Республики Казахстан и действует на основе добровольности, самоуправления, отчетности, законности и гласности деятельности. Является негосударственной, некоммерческой организацией и создано с целью реализации предусмотренных Уставом целей и задач.

1.2. Настоящий Устав разработан в соответствии с Конституцией Республики Казахстан, Гражданским Кодексом Республики Казахстан, Законом Республики Казахстан «О некоммерческих организациях», другими нормативными актами Республики Казахстан.

1.3. Официальное наименование Учреждения

на государственном языке: «Республикалық жоғары оқу орындары аралық электрондық кітапхана (РЖООЭК)» Мекемесі,

на русском языке: Учреждение «Республиканская межвузовская электронная библиотека», сокращенное официальное наименование библиотеки – РМЭБ,

на английском языке: «The Republican interuniversity electronic library (**RIEL**)».

1.4. Учреждение осуществляет свою деятельность на всей территории Республики Казахстан.

1.5. Срок действия Учреждения неограничен.

1.6. Место нахождения Учреждения: Республика Казахстан, г. Алматы, 050013, Бостандыкский район, ул. Сатпаева 16-18, 18а, офис 714.

2. Правовой статус Учреждения

2.1. Учреждение является юридическим лицом по законодательству Республики Казахстан, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, банковские счета, в том числе в иностранной валюте.

2.2. Учреждение имеет круглую печать, угловой штамп, фирменный знак и иную символику со своим наименованием, образцы, которых регистрируются в установленном законом порядке.

2.3. Учреждение приобретает права юридического лица с момента государственной регистрации.

2.4. Учреждение является некоммерческой организацией, не имеющей цели извлечения дохода в качестве своей цели.

2.5. Учреждение пользуется всеми правами и льготами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан для организаций данного типа.

2.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ей имуществом.

2.7. Государство не отвечает по обязательствам Учреждения, равно как и Учреждение не отвечает по обязательствам государства.

2.8. Учреждение может вступать в другие ассоциации и союзы, учреждать коммерческие и некоммерческие организации, открывать филиалы и представительства, в том числе за рубежом. Филиалы и представительства Учреждения не являются юридическими лицами и действуют на основании Положений, утверждаемых Учреждением, на момент создания Учреждения филиалов и представительств не имеется.

2.9. Учреждение может заниматься коммерческой деятельностью лишь в рамках уставных целей.

3. Учредитель Учреждения.

3.1. Учредителем Учреждения является Объединение Юридических лиц в форме Ассоциации «Ассоциация Высших учебных заведений Республики Казахстан».

3.2. Реквизиты Учредителя: Республика Казахстан, г. Алматы, ул. Сатпаева 16-18-18а, офис 712, БИН 020240009122, Банковские реквизиты, Филиал АО АТФ Банк г. Алматы, ИИК (р/с): KZ28826A1KZTD2012859, БИК: 190501956ALMNKZKA

4. Предмет и цели деятельности Учреждения.

4.1. Основными направлениями деятельности Учреждения являются:

4.1.1. Создание единой информационной системы, состоящей из электронных образовательных ресурсов высших учебных заведений республики для:

- полного удовлетворения потребности профессорско-преподавательского состава, студентов, магистрантов, докторантов и других участников образовательной деятельности в современных информационно-образовательных ресурсах;
- межвузовского обмена учебной литературой, учебно-методическими комплексами дисциплин, научными статьями, отчетами НИОКР;
- предоставления пользователям качественно новых возможностей работы с большими объемами машиночитаемых данных;
- предоставления полнотестовых баз данных в режиме теледоступа;
- интеграции в казахстанские и международные информационные сети.

4.1.2. Формирование электронного каталога, баз данных, а также организация удаленного доступа к ним и к другим отечественным и зарубежным информационным ресурсам, участие в информационном обмене.

4.1.3. Организация корпоративного сотрудничества с другими библиотеками высших учебных заведений Казахстана по созданию сводного электронного каталога образовательных изданий.

4.1.4. Предоставление в общественное использование библиотечно-информационного фонда, организация библиотечно-информационного обслуживания и электронной доставки документов.

4.1.5. Разработка и издание электронных учебных изданий, научной и справочной литературы.

4.1.6. Осуществление проектов с национальными и международными партнерами.

4.1.7. Организация и проведение обучающих семинаров, курсов, тренингов в области информационно-библиотечной деятельности для организаций образования.

4.1.8. Участие в международных программах, проектах с международными организациями в сфере образования и науки.

4.1.9. Международное сотрудничество по направлениям деятельности с международными организациями.

4.1.10. Организация выставок, конкурсов и других мероприятий в соответствии с Уставом Учреждения.

4.1.11. Содействие кооперации творческих и коммерческих усилий в интересах Учреждения.

4.2. Учреждение вправе осуществлять предпринимательскую деятельность, незапрещенную законодательством Республики Казахстан и соответствующую целям, для достижения которых она создана.

4.3. Виды деятельности, которые подлежат лицензированию или получения разрешений, Учреждение вправе осуществлять только после получения таких лицензий (разрешений) в установленном порядке;

4.4. Учреждение вправе осуществлять другую деятельность, соответствующую уставным целям и не противоречащую законодательству Республики Казахстан.

5. Источники формирования имущества Учреждения.

5.1. Имущество Учреждения создается за счет:

5.1.1. Выручки от реализации товаров, работ, услуг.

5.1.2. Добровольных имущественных взносов и пожертвований.

5.1.3. Доходов от собственной хозяйственной деятельности.

5.1.4. Единовременной возвратной помощи учредителя.

5.1.5. Других источников, не противоречащих законодательству Республики Казахстан.

5.2. Учреждение может иметь в собственности здания, сооружения, оборудование, инвентарь, денежные средства в тенге, иностранной валюте, иное имущество, основные средства и оборотные средства, стоимость которых отражается на балансе Учреждения.

5.3. Учреждение может иметь в собственности или бессрочном пользовании земельные участки и другое, имущество незапрещенное законодательством Республики Казахстан.

5.4. Учреждение не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете.

5.5. Учреждение может заниматься предпринимательской деятельностью лишь постольку, поскольку это соответствует ее уставным целям.

5.6. Учреждение ведет учет доходов и расходов по предпринимательской деятельности.

5.7. Налогообложение предпринимательской деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с налоговым законодательством РК.

5.8. Доходы от предпринимательской деятельности Учреждения не могут распределяться между участниками Учреждения и направляются на уставные цели.

6. Права Учреждения.

6.1. Учреждение имеет право:

6.1.1. Заключать с казахстанскими и зарубежными организациями образования, а также с другими юридическими и физическими лицами договоры, не противоречащие целям и предмету деятельности Учреждения.

6.1.2. Распространять информацию о своей деятельности.

6.1.3. Представлять и защищать права и законные интересы своих членов в Парламенте, правительстве, судах и других государственных и негосударственных органах, учреждениях и организациях Республики Казахстан.

6.1.4. Осуществлять иную деятельность, не противоречащую действующему законодательству Республики Казахстан и настоящему Уставу.

7. Обязанности Учреждения.

7.1. Учреждение обязано:

7.1.1. Обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества, закрепленного за Учреждением.

7.1.2. Соблюдать установленные правила охраны труда, санитарно-гигиенические нормы и требования пожарной безопасности.

7.1.3. Обеспечивать бесперебойный удаленный доступ пользователям к фондам Республиканской межвузовской электронной библиотеке.

7.1.4. Осуществлять изготовление в электронной форме учебных изданий.

7.1.5. Вести учет всех поступающих в фонд и выбывающих из фонда Учреждения электронных материалов.

8. Структура, порядок формирования и компетенция органов управления Учреждения.

8.1. Органами управления и контроля Учреждения являются:

8.1.1. Высший орган – Учредитель.

8.1.2. Исполнительный орган – Директор.

8.1.3. Контрольный орган – ревизионная комиссия (ревизор).

8.1.4. К исключительной компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

а) принятие решений о внесении изменений и дополнений в учредительные документы Учреждения;

б) принятия решения о добровольной реорганизации и ликвидации Учреждения;

в) определение компетенции, организационной структуры, порядка формирования и прекращения полномочий органов управления учреждения;

г) определение порядка и периодичности представления финансовой отчетности исполнительного органа, а также порядка проведения проверки контрольным органом и утверждения их результатов;

д) принятие решений об участии Учреждения в создании или деятельности других юридических лиц, а также своих филиалов и представительств;

е) утверждение устава Учреждения, а также внесение в него изменений;

ж) заключение и расторжение трудового договора с директором Учреждения;

з) обеспечение правовых и материально-технических условий деятельности Учреждения, сохранности, целостности и неотчуждаемости закрепленного за ней имущества, включая ее электронный фонд;

и) утверждение перечня недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ей учредителем на приобретение такого имущества, а также внесение в него изменений;

к) принятие решений об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

л) установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения;

м) Осуществление контроля за деятельностью Учреждения;

н) Осуществление иных функций и полномочий Учредителя в соответствии с законодательством Республики Казахстан и настоящим Уставом.

9. Управление деятельностью Учреждения.

9.1. Общее руководство деятельностью Учреждения осуществляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Учредителем.

9.2. Трудовой договор с директором заключается и расторгается Учредителем в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

9.3. Директор несет персональную ответственность за выполнение возложенных на него функций и подотчетен Учредителю.

9.4. Директор:

9.4.1. Директор назначается Учредителем сроком на 5 лет.

9.4.2. К компетенции Директора относятся все вопросы текущей деятельности Учреждения.

9.4.3. Директор Учреждения:

а) осуществляет общее и оперативное управление деятельностью Учреждения в пределах полномочий, предусмотренных настоящим Уставом, а также несет ответственность за повседневную деятельность Учреждения;

б) без доверенности действует от имени Учреждения и представляет ее интересы;

в) в пределах предоставленных ему прав распоряжается имуществом учреждения, открывает расчетный и другие счета в банках;

г) заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности, издает приказы, дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками учреждения по вопросам, относящимся к его компетенции;

д) организует бухгалтерский учет и отчетность;

е) утверждает, после согласования с Учредителем, штатное расписание, систему оплаты труда и премирования работников Учреждения, положения о представительских расходах, командирования и другие внутренние документы, касающиеся деятельности Учреждения;

ж) осуществляет материально-техническое обеспечение деятельности Учреждения;

з) ежегодно организует аудит финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

10. Ревизионная комиссия.

10.1. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения осуществляется ревизионной комиссией Учреждения, избираемой учредителем, в количестве не менее 3 человек. Членом ревизионной комиссии не может быть исполнительный орган

10.2. Ревизионная комиссия самостоятельно открытым голосованием избирает своего председателя, определяет регламент и методику (плановость) работы. Она может в любое время по своей инициативе, по поручению учредителя/ей/ произвести осмотр и ревизию имущества Учреждения, проверку произведенных работ, равно как и соответствующих расходов.

10.3. Проверяемые обязаны оказывать ревизионной комиссии необходимое содействие в её работе.

10.4. Не позднее, чем за 20 (двадцать) дней до годового заседания Учреждения, ревизионная комиссия представляет Общему собранию учредителей отчет по результатам годовой проверки.

10.5. Ревизионная комиссия вправе требовать от должностных лиц Учреждения представления всех необходимых документов и личных объяснений в период проверки

11. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав.

11.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав могут быть внесены по решению Учредителя.

11.2. Изменения и дополнения в Устав подлежат государственной регистрации в органе юстиции в срок не позднее одного месяца со дня их утверждения.

12. Условия реорганизации и прекращения деятельности Учреждения.

12.1. Учреждение может быть реорганизовано по решению Учредителя Учреждения в порядке, предусмотренном законодательством Республики Казахстан и настоящим Уставом.

12.2. Реорганизация Учреждения может быть произведена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования и в других формах, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

12.3. Учреждение считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к ней другой организации, Учреждение считается реорганизованной с момента внесения в Национальный реестр бизнес-идентификационных номеров записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

12.4. Учреждение может быть ликвидирована добровольно, по решению Учредителя, или принудительно (по решению суда), на основании и в порядке, предусмотренном законодательством Республики Казахстан и настоящим Уставом.

12.5. При принятии решения о ликвидации Учреждения Учредитель назначает ликвидационную комиссию и устанавливает порядок и сроки ликвидации. С момента назначения ликвидационной

комиссии к ней переходят полномочия по управлению имуществом и делами Учреждения и немедленно письменно сообщается об этом Департаменту юстиции г.Алматы.

12.6. Ликвидационная комиссия публикует информацию о ликвидации Учреждения, а также о порядке и сроке заявления претензий ее кредиторами в соответствии с требованиями законодательства. Срок заявления претензий не может быть менее двух месяцев с момента публикации о ликвидации Учреждения. Ликвидационная комиссия принимает меры к выявлению кредиторов и получению задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации Учреждения.

12.7. После истечения срока для предъявления претензий кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Учреждения, перечне заявленном кредиторами претензий, а также о результатах их рассмотрения. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Учредителем.

12.8. Ликвидация юридического лица считается завершённой, а юридическое лицо прекратившим свою деятельность после внесения об этом сведений в Национальный реестр бизнес-идентификационных номеров

13. Порядок использования имущества в случае ликвидации Учреждения.

13.1. Имущество, оставшееся у Учреждения, после расчетов с кредиторами не может быть распределено Учредителем, а направляется на цели Учреждения.

14. Заключительные положения.

14.1. Если какое-либо из положений настоящего Устава в связи с изменением действующего законодательства Республики Казахстан становится недействительным, это не затрагивает юридической силы остальных его положений. Недействительное положение заменяется другим, близким по смыслу и допустимым в правовом отношении.