



ХАЛЫҚАРАЛЫҚ БИЗНЕС УНИВЕРСИТЕТІНІҢ

ХАБАРШЫСЫ

ВЕСТНИК

УНИВЕРСИТЕТА МЕЖДУНАРОДНОГО БИЗНЕСА

BULLETIN

UNIVERSITY OF INTERNATIONAL BUSINESS



ISSN Print 1990-5580
ISSN Online 2518-7961

Выпуск №3 (49)

2018

«ВЕСТНИК» УНИВЕРСИТЕТА МЕЖДУНАРОДНОГО БИЗНЕСА
№3 (49) 2018 Ежеквартальный журнал. Издается с 2006 года.
Собственник (учредитель): Университет Международного Бизнеса

ISSN Print 1990-5580
ISSN Online 2518-7961

РЕДАКЦИОННЫЙ СОВЕТ

Сагадиев К.А. - д.э.н., профессор, академик
Чжан С. - д.э.н., профессор, проректор по научно-исследовательской работе Университета Международного Бизнеса, главный редактор
Сагадиев Е.К. – Министр образования и науки Республики Казахстан
Бианки М., - профессор, доктор PhD, Италия
Ван И. – д.э.н., Университет южной Дании, Дания
Кошанов А.К. - д.э.н., академик, Казахстан
Расулев А.Ф. - д.э.н., профессор, директор института экономики АН РУ, Узбекистан
Ли С. - зам. директора института России, Восточной Европы и Центральной Азии КАОН, Китай
Чжан М. - д.э.н., Hanken School of Economics, Финландия
Ян М. - д.э.н., Университет города Вааса, Финландия
У П. - д.э.н., Шанхайский Университет Науки и Технологий, Китай
Култан Я. - PhD, Экономический университет, Братислава, Словакия
Юнусова М. – ассоциированный редактор, Университет Международного Бизнеса, Казахстан

EDITORIAL COUNCIL

Sagadiyev K.A. - Doctor of Economics, professor, academician (chairman), Kazakhstan
Zhang X. – Doctor of Economics, professor, Vice-rector for Science and Research, University of International Business, Kazakhstan, Editor-in-Chief
Sagadiyev E.K. – Minister of Education and Science of Republic of Kazakhstan
Bianki M. - professor, Doctor PhD, Italy
Wang Y. - Doctor of Economics, Researcher, University of Southern Denmark, Denmark
Koshanov A.K., Doctor of Economics, professor, academician, Kazakhstan
Rassulev A. - Doctor of Economics, professor, Director of Economics Institute of Science Academy, Uzbekistan
Li S. - Deputy Director of Russia, Eastern Europe and Central Asia CASS, China
Zhang M. - Doctor of Economics, Researcher, Hanken School of Economics, Finland
Yang M. - Doctor of Economics, Researcher, University of Vaasa, Finland
Wu P. – Doctor of Economics, Professor, University of Shanghai for Science and Technology, China
Kultan J. - PhD University of Economics, Slovakia
Yunussova M. – Associate Editor, University of International Business,

Периодичность издания журнала - 1 раз в квартал (4 номера в год).
Языки изданий - казахский, русский, английский.
Свидетельство о постановке на учет средства массовой информации № 6384 от 13.10.2005 г.
Адрес издателя: 050010, г. Алматы, пр. Абая 8а. Университет международного бизнеса
Тел.(раб.): +8 (727) 2596310
Email: vestnik@uib.kz
Ответственность за содержание статей несет автор
©Университет международного бизнеса



ХАЛЫҚАРАЛЫҚ БИЗНЕС УНИВЕРСИТЕТІНІҢ ХАБАРШЫСЫ»

- ғылыми және мерзімді баспа басылымы болып табылады және 2006 жылдан бастап жарияланып келеді.

Журналдың тақырыбы экономика, инновация, IT технологияларын дамыту мен менеджмент, маркетинг және қаржы саласындағы өзекті мәселелерге арналған.

Мақалалар төменде көрсетілген негізгі тараулар бойынша орналасады:

- Қазіргі экономикадағы интеграция;
- Ұлттық экономиканың бәсекелестікке қабілеттігі;
- Қаржы секторы;
- Адам ресурстары.

Алыс-жақын шет елдердің белгілі авторлары мен зерттеушілері журнал беттерінде өз еңбектерін жариялаған (Қырғызстан, Әзірбайжан, Ресей, Украина, Польша, Италия және т.б.).

Қазақстанның барлық аймақтарынан журналда жарияланған қоры - 1000-нан астам мақалдан тұрады.

Журнал келесі принциптер негізінде оның мазмұнына тікелей ашық қол жеткізуді қамтамасыз етеді: зерттеу нәтижелері тегін қоғамдық қол жеткізу, жаһандық білім алмасуына ықпал етеді.

«ВЕСТНИК УНИВЕРСИТЕТА МЕЖДУНАРОДНОГО БИЗНЕСА»

- это научное и периодическое издание, которое издается с 2006 года.

Тематика журнала посвящена актуальным проблемам в области экономики, инноваций, развития и управления ИТ-технологиями, маркетинга и финансов и др.

К публикации в журнале принимаются статьи научно-практического характера по следующим направлениям:

- интеграция в современной экономике;
- конкурентоспособность национальной экономики;
- финансовый сектор;
- человеческие ресурсы.

На страницах журнала печатались известные авторы и исследователи из ближнего и дальнего зарубежья (Кыргызстан, Азербайджан, Россия, Украина, Польша, Италия и др.).

Всего база опубликованных материалов превышает более 1000 статей из всех регионов Казахстана.

Журнал предоставляет непосредственный открытый доступ к своему контенту, исходя из следующего принципа: свободный открытый доступ к результатам исследований способствуют увеличению глобального обмена знаниями.

"UNIVERSITY OF INTERNATIONAL BUSINESS BULLETIN" i

s a scientific and periodical journal, published since 2006.

The subject of the Journal is correspondence of sociology, economics, innovation, development of IT technologies, management, marketing and finance, and others.

Scientific and practical articles are accepted for publication in journal in the following areas:

- integration in the modern economy;
- competitiveness of the national economy;
- financial sector;
- human resources.

Well-known authors and researchers from the near and far abroad countries (Kyrgyzstan, Azerbaijan, Russia, Ukraine, Poland, Italy, etc.) were printed in this journal.

Total resources: more than 1000 articles from all regions of Kazakhstan.

The journal provides immediate, open access to its content, based on the following principle: free, open access to research results helps to increase global knowledge sharing.



СОДЕРЖАНИЕ

Көшербаев А.Е.

КАЧЕСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И ОРГАНИЗАЦИОННАЯ КУЛЬТУРА УНИВЕРСИТЕТА 5

Sydykkul I.E.

USING ACTIVE METHODS IN TEACHING FOREIGN LANGUAGE AT THE
MIDDLE SCHOOL STUDENTS OF LEARNING FOREIGN LANGUAGES 8

Арымбаева А.

КОНТРОЛЛИНГ В СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ ПРЕДПРИЯТИЯ 13

Чаадаева О.С.

СУЩНОСТЬ И НЕОБХОДИМОСТЬ КОМПЬЮТЕРИЗАЦИИ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА
..... 16

КАЧЕСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И ОРГАНИЗАЦИОННАЯ КУЛЬТУРА УНИВЕРСИТЕТА

Көшербаев А.Е.

*Университет Международного Бизнеса
Казахстан, Алматы,
abylay.kosherbayev@gmail.com*

Аннотация: Анализируется малоизученная проблема взаимосвязи организационной культуры университета и качества образования. Выявляются негативные тенденции в развитии организационной культуры современных университетов. Показана значимость организационной культуры в функционировании университета.

Ключевые слова: организационная культура, качество образования, ценность образования, образовательная организация, университет.

Одним из направлений, которым сегодня занимаются исследователи сферы образования, является организационная культура образовательных организаций. Феномен организационной культуры пронизывает все явления и процессы университетской жизни.

Проблема организационной культуры стала привлекать внимание отечественных ученых в 90-е годы XX века. Освещались различные аспекты организационной культуры образовательной организации. В настоящее время организационной культурой университета занимаются такие исследователи как О.В. Андомин, Л.И. Белова, Н.Н. Богданов, Г. И. Мальцева, Л.Н. Яблонскене и др. [1–4, 10]. Ими исследованы вопросы: организационной культуры университета как социально-культурный феномен, понятие организационной культуры университета, формирование организационной культуры.

Однако актуальными остаются вопросы о сущности организационной культуры образовательной организации, роли организационной культуры

в образовательной организации, взаимосвязи организационной культуры на различные факторы, а также организационной культуры как объединяющей основы вуза. Одной из актуальных и малоисследованных проблем является влияние организационной культуры на качество образования.

Под организационной культурой, по мнению Э.Х. Шейна, можно понимать, как систему коллективных базовых представлений, приобретенных группой при разрешении проблем адаптации к внешней среде и внутренней интеграции, которые доказали свою эффективность и поэтому рассматриваются как ценность и передаются новым членам группы в качестве правильной системы восприятия, мышления и чувствования в отношении названных проблем [9].

Носителями организационной культуры университета являются студенты, профессорско-преподавательский состав, руководство университета, обслуживающий персонал. Также обладать организационной культурой образовательного учреждения или иметь хотя бы представление о ней, понимать назначение университета, особенности и условия его работы должны сотрудники Министерства образования и науки, так как они создают и принимают образовательные стандарты.

Структура организационной культуры достаточно сложна, в научных работах можно встретить различные представления о ней. Элементами структуры организационной культуры являются ценности, нормы, традиции и символы. Основным элементом организационной культуры, по мнению исследователей, являются ценности профессиональные и нравственные, поскольку они представляют собой ориентиры в поведении индивидов. Нормы являются образцом поведения для достижения цели. Символы и традиции являются средством трансляции ценностей и норм организационной культуры, т.е. выступают частью структуры коммуникации.

Организационная культура оказывает большое влияние на педагогическое сообщество и студенческую субкультуру, управление образо-



вательным учреждением и жизнедеятельность университета в целом.

Организационная культура университета мотивирует и направляет деятельность профессорско-преподавательского состава университета, и поэтому должна содержать в себе такие ценности и нормы, как стремление к знаниям, поиск нового, объективность, компетентность (стремление быть профессионалом), стремление к самосовершенствованию, коммуникабельность, умение работать в команде, стремление реализоваться в своей профессии, активная жизненная позиция, ответственность и трудолюбие.

Преподавателям необходимо демонстрировать и тем самым транслировать перечисленные ценности и нормы, поскольку они являются представителями университета и своим поведением способствуют формированию его имиджа, служат образцом для подражания у студентов.

От действий преподавательского состава в первую очередь зависит качество образования. Качество образования трактуется как ценность, имеющая объективную составляющую (ценность для человеческого сообщества, государства) и субъективную составляющую (ценность для отдельного человека). В соответствии с этим делением существуют классификации критериев качества образования [5–7].

Профессорско-преподавательский состав (ППС) университета – главная ценность образовательной организации как части системы образования. Именно ППС обладает творческими способностями, знаниями, квалификацией и опытом работы.

Исследователь организационной культуры, В.А. Спивак, отмечает, что обращение западных специалистов к теме организационной культуры вызвано двумя фактами: хорошим материально-техническим обеспечением производства и поиском новых методов управления коллективом, мобилизации его творческого потенциала, стремления к самореализации [8]. В нашей же стране по-прежнему хорошим средством стимуляции сотрудников остается заработная плата.

Это естественно в условиях сравнения заработной платы вузовских работников в Казахстане и других странах. К тому же необходимо учитывать, что труд в нашей стране – это инструментальная ценность, а не терминальная. Современная молодежь прагматично ориентирована на материальные ценности, поэтому среди части работающих людей в стране больше ценится не вид деятельности, а объем получаемой заработной платы. Специалисты в организациях хотят, чтобы их ценили за профессиональные качества, а не за лояльность и исполнительность, чтобы оплата труда была пропорциональна их усилиям. Это является одним из условий проявления инициативы.

Таким образом, чтобы добиться повышения качества образования только за счет организационной культуры в современных условиях не представляется возможным. Качество образования не повысится сразу, в случае выделения нужных средств, поскольку необходимо время на формирование или возрождение научных школ, на перестройку своих планов преподавателями университета, привлечение лучших выпускников, образование и т. д.

Одной из проблем, которая стоит перед университетом, является организация взаимодействия между преподавателями различных кафедр, факультетов в ходе достижения единой цели – получения высшего и послевузовского образования выпускниками, успешными на рынке труда. Организационная культура может стать основой для коммуникации и взаимодействия педагогического сообщества, что даст мощный синергетический эффект, ведущий к повышению качества образования.

Также необходимо отметить, что организационная культура определяет взаимодействие между субъектами образовательного процесса, студентом и преподавателем. От данного взаимодействия зависит успешность социализации и адаптации студентов в университете, усвоение ими профессиональных знаний.

По отношению к студентам организационная культура является основой для организации воспитательной работы, формирования студенческой

субкультуры, студенческого самоуправления, патриотизма, гражданственности и привлечения к научно-исследовательской деятельности.

Именно организационная культура должна помочь к подготовке будущих специалистов к работе в организации. За время получения высшего образования у студентов формируется представление о феномене организационной культуры.

Это поможет выпускнику быстрее адаптироваться к работе в организации, влиться в ее организационную культуру, эффективно взаимодействовать с профессиональным сообществом и работодателем. Работодатели являются теми, кто оценивает качество работы университета. Они являются одними из тех, кто формируют социальный заказ системе образования.

Также организационная культура должна мотивировать студентов на усвоение ими знаний, профессии, компетенций, стремление стать профессионалом в своей отрасли. В ходе обучения студент должен научиться применять свои знания на практике.

Несомненно, организационная культура является основой для управления университетом, проведения инноваций и изменений.

Работа над формированием и развитием организационной культуры университета носит долговременный и сложный характер. Большое значение в формировании организационной культуры могут повлиять такие меры как программы переподготовки и курсы повышения квалификации. Занятия и тренинги по развитию организационной культуры необходимо проводить не только с руководителями подразделений, но и с рядовыми преподавателями.

Организационную культуру нельзя ввести приказом сверху, как иные правила и нормы. Корпоративный дух должен быть у каждого члена университета, от студента и преподавателя до обслуживающего персонала. И этот дух, эти идеи не должны пропадать с получением диплома, но сохраняться и распространяться на все сферы жизни молодого специалиста.

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

1. Андомин, О.В. Содержание процесса формирования корпоративной культуры преподавателей вуза / О.В. Андомин // Вестник СамГУ. – 2008. – № 7. – С. 216–221.
2. Белова, Л.И. Корпоративная культура российского университета как объект социально-культурного анализа (на примере ЮжноУральского государственного университета): дис. ... канд. культ. наук / Л.И. Белова. – 2009. – 186 с.
3. Богдан, Н.Н. Организационная культура вуза в условиях реформ / Н.Н. Богдан, И.Ю. Парфенов // Университетское управление: практика и анализ. – 2009. – № 6. – С. 23–30.
4. Горшкова, О.В. Роль корпоративной культуры в формировании эффективного университета / О.В. Горшкова, Г.И. Мальцева // Университетское управление. – 2006. – № 2 (42). – С. 40–44.
5. Показатели оценки качества результатов образовательного процесса / И.О. Котлярова, Г.Н. Сериков, С.Г. Сериков, О.А. Ханжина // Вестник ЮУрГУ. Серия «Образование, здравоохранение, физическая культура». – 2008. – Вып. 17. – № 29 (129). – С. 34–53.
6. Сериков, Г.Н. Целостность признаков ценности образования // Наука ЮУрГУ: материалы 69-й юбилейной науч. конф. Секции технических наук / Г.Н. Сериков. – Челябинск: Изд-во ЮУрГУ, 2008. – Т. 1. – С. 127–131.
7. Сериков, Г.Н. Качество образования как ценность / Г.Н. Сериков, С.Г. Сериков // Вестник ЮУрГУ. Серия «Образование, здравоохранение, физическая культура». – 2008. – Вып. 17. – № 29 (129). – С. 14–33.
8. Спивак, В.А. Организационная культура / В.А. Спивак. – СПб.: Нева, 2004. – 224 с.
9. Шейн, Э.Х. Организационная культура и лидерство: учеб. для слушателей по программе «Мастер делового администрирования» / Э.Х. Шейн; пер. с англ. С. Жильцов; под общ. ред. Т.Ю. Ковалевой. – СПб.: Питер, 2007. – 330 с.
10. Яблонскене, Н.Л. Корпоративная культура современного университета / Н.Л. Яблонскене // Университетское управление: практика и анализ. – 2006. – № 2. – С. 7–25.



USING ACTIVE METHODS IN TEACHING FOREIGN LANGUAGE AT THE MIDDLE SCHOOL STUDENTS OF LEARNING FOREIGN LANGUAGES

Sydykkul I.E.

*Master degree students, University of International Business Kazakhstan, Almaty,
indira_09.02.95@mail.ru*

Annotation: The article deals with the active methods of teaching used in foreign language classes. Active methods are discussed: the mysterious steps method, the compliment method, the guess the word method, etc. Each of these methods allows you to effectively solve specific problems of a particular lesson stage.

Key words: active methods of teaching.

The modern educational environment has to form the complete system of encyclopedic knowledge, abilities, skills and also experience of independent activity and personal responsibility of students, the key competences defining modern quality of content of education. For the teacher – it is transition from transfer of knowledge to creation of conditions for active knowledge and obtaining practical experience by children. For pupils – transition from passive assimilation of information to its active search, critical judgment, use in practice. The main problem of the teacher – search of methods of development of educational competences of pupils as the condition providing high-quality assimilation of the program.

In the center of attention of modern effective forms and methods of training there is an independent educational activity of participants and intensive group interaction. Therefore, unlike traditional training at which communication developed, generally between the teacher and the pupil and the teacher and a class in interactive training there are new interactions [1, c. 10].

Active methods of training provide the solution

of educational tasks in different aspects: formation of positive educational motivation; increase in informative activity of pupils; active involvement of students in educational process; stimulation of independent activity; development of informative processes – speeches, memories, thinking; effective assimilation of large volume of educational information; development of creative abilities and non-standard of thinking; development of the communicative and emotional sphere of the identity of the student; disclosure of personal and individual opportunities of each pupil and definition of conditions for their manifestation and development; development of skills of independent brainwork; development of universal skills.

In view of the practical purpose of training in English – to teach it as to the means of communication, the leading methodical principle should be considered the principle of communicative orientation. It means that training has to be based so that to involve pupils in oral (audition, speaking) and written (reading, the letter) communication. Application of active methods of training provides transition from information and explanatory to the activity developing training which provides replacement of monological methods of presentation of educational information with dialogue forms of communication of teachers with pupils and pupils among themselves. It immediately affects improvement of quality of knowledge. At such lessons of English it is not boring for pupils, they are not indifferent to study, on it there is no time – all are busy.

Active methods of training are subdivided into

methods of the beginning of a lesson, examinations are more whole, expectations, fears, the presentation of a training material, the organization of independent work, a relaxation, summing up. Each of these methods allows to solve effectively specific objectives of this or that stage of a lesson [2, с. 21].

The beginning of a lesson is very important with what mood and a spirit the child begins a lesson. Both its work, and its success depends on it.

Entrance Ticket method.

Purpose: to enter pupils on foreign-language area, to motivate for work at a lesson.

Participants: All pupils.

Carriage: Each pupil, entering an office, has to call so many words on the studied subject how many he remembered. The pupil receives the ticket in "orchestra seats", "box" from quantity of the pronounced words or on "gallery". It is possible to change the place only during the active work at a lesson. Having earned a certain number of points, the pupil can change them for the best place.

There are several methods for successful and comfortable entry of children into a topic of the lesson. All of them contribute to the development of logical and spatial thinking, analytical abilities, serve development of the emotional sphere: interest, surprise.

Compliments method.

Purpose: To find out mood, psychological state of pupils, to improve it, to create success situation.

Participants: All pupils.

Carriage: Pupils are offered to choose a card with a color (orange – happy, glad, green – funny, black – sad). After that pupils have to share good mood and give a compliment to the neighbor in a school desk. This visually sees what pupils fear, what do they expect from the lesson. Returning at the end of a lesson to active learning methods has carrying out options. For example, wish each other good luck, good marks, great job. If it is the careless pupil, it is possible to wish to listen carefully the teacher, it is correct not to distract, perform all tasks. This kids visually sees what pupils fear, what do they expect from the lesson. Returning at the end of a lesson to active methods of teaching love.

Guess a Word method.

Purpose: To provide concentration for the beginning of a lesson, to increase interest in a lesson, attention of pupils.

Participants: All pupils.

Carriage: The teacher asks the entertaining questions concerning earlier passable material thus: the correct answers register in a column on the board. (For saving of time answers can consist only of words). The first letters of words down make a word which serves as the name of a new subject.

Mysterious Steps method.

Purpose: To increase interest in the lesson, attention of pupils, to formulate a topic of the lesson.

Participants: All pupils.

Carriage: in a class laid out traces of different colors. Entering in class, pupils choose that trace which was pleasant to them. On each trace the letter is written. Working together, pupils have to put a word which will be a topic of the lesson.

Active Keywords method.

Purpose: to formulate the lesson purposes, to adjust students on a working harmony.

Participants: all pupils.

Carriage: After definition of a topic of the lesson, studying in couples make the approximate plan in the form of keywords. So there is a work on forecasting of educational results of a lesson for the purpose of ensuring understanding of sense of activity of pupils, understanding what they have to reach as a result of occupation and that the teacher expects from them. Children form problems of a lesson and the plan of studying of a subject.

Goal-setting at a modern lesson is one of the main stages therefore it is very important to make it interesting. The stage "Expectations and Fears" which is carried out after the phrase "Entries into a Subject" is important the fact that the teacher visually sees what pupils fear, what do they expect from the lesson. Returning at the end of a lesson to active methods of teaching, pupils sum up the result of the work, remove those fears which did not come true, detail what from their expectations came true. Such work gives to the pupil confidence in the forces and ability, motivates for further work. It is an important



point and for the teacher. According to the summed-up lesson result, the teacher notes with what difficulties children left a lesson how to construct work on their overcoming that was pleasant and turned out. Therefore often to the used visually sees what pupils fear, what do they expect from the lesson. Returning at the end of a lesson to active methods of teaching at the stage "Expectations and Fears" we come back at the end of a lesson for carrying out the stage "Reflection".

Chessboard method.

Purpose: To define expectations and fears of pupils.

Participants: all pupils.

Carriage: On the chessboard model pupils attach leaflets with the written expectations in a light small square, with fears – in black.

This method is very good also at a stage Entry into a subject. Studying, having defined the name of a subject, can plan work at a lesson. On white squares it is noted that already pupils know, and on black – that they would like to learn or do not know. At the end of a lesson at the stage Reflection the work result is summed up.

Mailbox method

Purpose: To find out expectations and fears of pupils.

Materials: color cards, box.

Carriage: Pupils on the prepared cards write the expectations and fears and lower in a box cut (it is possible to use 2 boxes). Answers at the end of a lesson will be read and analyzed at the stage Reflection.

Interactive lecture (input) - it is a phase of introduction of new information. Input represents the short message studying new information which becomes a reference point and a basic for their further collaboration over a topic of the lesson.

Pathfinders method.

Purpose: representation of new material, structuring material, revival of attention of pupils.

Materials: (on the example of a lesson of a subject "Environment protection) the color pictures cut on parts, the letter from any organiza-

tion for environment protection, notes from the newspaper, reports, marker pen, pictures.

Carriage: On a board pupils already removed a topic of the lesson and defined work stages. Division into groups can be made as follows: everyone takes a piece of the drawing and finds students with the rest of the pieces. There is a picture, thus the group defines on what sub-theme it will work: pollution of water, air, reservoirs, deforestation, etc. During work on material pupils prepare a poster and protect it, telling what problem and how solve it.

At independent study of a new subject important that a student was interested comprehensively and deeply to work new material. When self - elaborating a new topic, it is important that the students be interested in comprehensively and deeply working out a new material.

Bus stop method

Purpose: to learn to discuss and analyze the set subject in small groups.

Material: sheets of a big format, felt-tip pens.

Carriage: The teacher defines quantity of the discussed issues of a new subject (optimum 4-5). Participants break into groups on number of questions.

Groups are distributed on bus stops. At each stop (on a wall or on a table) has the leaf of a big format with the question which is written down on it. The teacher sets a task to groups – to write down the highlights of a new subject relating to a question on a leaf. The questions have been discussed and in groups for five minutes and they write key moment. Then at the command of the teacher of group pass clockwise to the following bus stop. Get acquainted with the available records and, if necessary, supplement them within 3 minutes. It is impossible to correct the existing records made the previous group. Then following translation to the new bus stop and 3 more minutes to acquaintance, discussion and addition of the records. When the group comes back to the first stop, it within 3 minutes gets acquainted with all records and defines the participant of group who will represent material. After

that each group presents results of work on the question. In end the teacher summarizes told by all groups, if necessary introduces amendments and sums up the work results.

Deformed Text method.

Purpose: to set knowledge of pupils of the studied material (also this method, as well as previous, it is possible to use when checking homework).

Materials: the texts are prepared in advance corresponding to a topic of the lesson.

Carriage: Participants are offered to restore the correct sequence of semantic parts of the offered text.

Tic-tac-toe method.

Purpose: working off of lexicon, grammar and regional geographic material.

Materials: preparations from paper.

1	2	3
4	5	6
7	8	9

In each section the picture or examples on grammatical and lexical material is located. Small squares with a cross and a zero.

Carriage: rules of the game – as in the traditional game "Tic-tac-toe". It is necessary to gather three in a row zero/cross either down, or across, or on diagonal. That team which will make it the first is considered won.

The group of pupils are divided into two groups. One group – "Zeroes", the second – "Crosses".

Option with lexicon: All 9 small squares are filled with images of sights if the grammar is fulfilled, then it can be offers in Russian, and they need to be said correctly in English, and on each small square – number corresponding to it. Representatives of the first team choose a cage, call its number and called in English what for a task is put in exercise. They receive the symbol (a cross or a zero) corresponding to them for the correct answer. The following move are made by other team.

If the team called a word incorrectly, they do not received anything and the course, as usual, passes to the second team. A game continues until three identical symbols on a horizontal/vertical/diagonal gather.

Kinder surprise method.

Purpose: to set knowledge of pupils of the studied material.

Materials: boxes from under the kinder surprise, preparations of material which is necessary for this concrete lesson.

Carriage: from under the kinder surprise I at the place words in boxes, we were writing work of words, chains for a game in the lotto, pictures cut on a part for definition of a topic of the lesson for a task which the group needs to execute. For example, in one their boxes the picture Stonehenge, in another – the Trans-Siberian Railway, in the third – Hoover's Dam is placed. Each team chooses a box, defines about what man-made miracle it should prepare the story, then pupils look for information on the Internet, in additional literature, make the project and present it to other pupils. That group which project was more interesting takes 1 place.

For end of the lesson it is possible to use active methods which used at the stage "Expectations and Fears". These methods will help effectively, competently and interestingly to sum up the results of lesson and to complete the work.

Success Short Flight of Stairs method.

Purpose: to sum up the result of the work at a lesson.

Materials: the picture with a short flight of stairs (it is possible on each pupil, it is possible one on a board).

Carriage: The teacher suggests pupils to



not situation on success short flight of stairs. It is necessary to pay attention that during preparation of a lesson of English the teacher is faced by a question not only in the choice of the most effective method for studying of a concrete subject and also there is an opportunity to combine several methods for a solution that, undoubtedly, promotes the best judgment of material [3, c. 19].

Most often, putting visually sees what pupils fear, what do they expect from the lesson. Returning at the end of a lesson to active methods of teaching into practice, the teacher faces the following problems: holding actions demands a lot of time, intense training of the teacher is necessary; often there are problems connected with block of participants; big expenses, limited / too large number of participants.

Besides, even active methods of training are sometimes not capable to overcome unwillingness of the pupil to participate in training process. For some pupils active methods appear as something that destroys their habitual idea of training process that respectively creates a certain internal discomfort. Despite listening of different opinions, at a performance the opinion of one can dominate if the speaker psychologically dominates in group. For some pupils work in team with use of active methods – only to do nothing a way. If the teacher in a due measure does not own interactive techniques, then process of training can turn into usual anarchy [4, c. 40].

On the other hand, if the teacher is not frightened by necessary additional preparation and an exit from a traditional framework of carrying out a lesson, advantage of all considered the methods of technology of active training are obvious. Reasonable and expedient used of these methods considerably increases the developing effect of training, creates the atmosphere of intense search, causes in pupils and teachers will put weight.

Thus, active training of foreign students in the educational process. Parallel to the students and educators, used by the active methods of teaching in the educational process, providing development and development in students using

soft or universal skills, which include communication and

universal learning activities. Today these skills - the ability to make decisions and the ability to solve problems, communication skills and quality, the ability to clearly express their thoughts and clearly set tasks, the ability to listen - to play a key role in achieving success in professional and social activities, to ensure harmony in personal life.

REFERENCES

1. Lazerev T.V. « Educational technology new standards. Part 1 Active teaching methods technology» Petrozavodsk "Verso", 2012 g. [1, c. 10].
2. EBook «Kopilochka Active teaching methods» <http://moiuniversitet.ru/ebooks/AmoBook/amo-book/> [2, c. 21].
3. Kozlova B.A. Master class materials «Creating interactive exercises on the server LearningApps. Caŭm metodiŝty.ru. Creative group Teaching English, 2014 g. [3, c. 19].
4. Kozlova B.A. Methodical box [4, c. 40].

КОНТРОЛЛИНГ В СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ ПРЕДПРИЯТИЯ

Арымбаева А.

Университет Международного Бизнеса Алматы, Казахстан,
ainura.arymbaeva@gmail.com

Аннотация: Статья посвящена истории возникновения и развития концепции контроллинга. Приведен анализ термина контроллинг в отечественной и зарубежной литературе. Дано определение финансового контроллинга, его цели и задачи.

Ключевые слова: концепция контроллинга, финансовый контроллинг, система планирования и контроля.

Эффективность системы управления является одной из важнейших задач любой современной компании. Менеджмент, согласно современному экономическому кодексу, «ставит целью людей и экономические объекты, нацеленные на управление своими действиями и достижение желаемых результатов». Основными задачами управления организации являются [1]:

- максимальное увеличение акционерной собственности;;
- максимальный прибыль;
- максимальный оборот;
- рост накопленной доли рынка;
- улучшение качества продукции;
- социальные цели и т. д.

Один из наиболее эффективных способов эффективного управления рынком является контроллинг.

Этот термин произошел от «Европы», которая была широко распространена. Исторически королевские суды Англии и Франции были под контролем. В 15 веке была введена «инте-

ционная» позиция для решения проблем государственного управления в Великобритании. Идея контроля в будущем начала развиваться в Соединенных Штатах. Поэтому вся терминология управления ключами происходит от английского слова управления [2].

Первое крупное исследование на эту тему появилось в конце 20 века. На мой взгляд, эта концепция управления не применяется к ключевым системам управления в рыночных условиях, таким как маркетинг, менеджмент, финансовых или управленческих отчетов, а также к системам управления в РК в первые годы реформ.

Не только формирование новых экономических отношений в нашей стране, но и единая интеграция в мировую экономическую систему привели к необходимости нового подхода к механизму управления бизнесом в Республике Казахстан. В этом случае речь идет не о рыночной ориентации компании, а скорее о способности предприятия выполнять задачи, поставленные в динамике внешних и внутренних изменений.

Подход к концепции контроллинга в нашей стране в настоящее время сфокусирован на недавних исследованиях современной концепции контроллинга. Сегодняшний контроллинг не связан с системой управления, такой как управление, или системой информационной поддержки организации. контроллинг в настоящее время связан с системой управления бизнесом в целом. Это не распространенное явление, а



сложная и трехмерная концепция, которая все еще недостаточна в странах, где вся бизнес-культура является неотъемлемой частью.

На данный момент в определении «контроллинг» нет единого мнения. Понятие самоуправления недостаточно определено и не имеет четкого определения. Но контроллинг может отличаться от бухгалтерского учета: финансовый и внутренний менеджмент (или производственные затраты).

Бухгалтерский учет относится к учету и оценке прошлых фактов, т.е. К предыдущему периоду. Контроллинг - это информационный термин, который не включает функции бухгалтерского учета. Контроллинг не может контролироваться только контролем экономической деятельности. Контроль ближе к руководству, чем аудит или аудит. Хотя управление контроллингом играет важную роль, оно в первую очередь является преимущественным. Важно понимать, что контроллинг обучения - это, прежде всего, концепция управления [3].

Он не включает в себя новые знания об экономике предприятия и использует только определенные инструменты для экономистов других наук. Поэтому необходимо говорить о контроллинге как о философии или идеологии организации, а не как о системе знаний. В отличие от менеджмента, как науки естествознания, он сосредоточен на затратах, планировании и контроллинге. Кроме того, концепция контроллинга основана на ряде ключевых положений.

Во-первых, эта концепция управления основана на идее предприятия как «сложной открытой социально-технической системы», которая имеет определенные цели. Это включает обеспечение долгосрочной приверженности организации и повышение благосостояния компании. В процессе стратегического управления эта цель заключается в увеличении стоимости акций как стоимости акций. Улучшение благосостояния владельца на операционном уровне оценивается на основе «прибыли» компании или, точнее,

ленным уровне ликвидности (платежеспособности) фирмы. Поскольку бизнес-детали компании детализированы, вышеупомянутые цели были преобразованы в набор показателей, с помощью которых был определен многомерный подход к основным направлениям экономической деятельности, количественной оценки и микроэкономического взаимодействия. Эти цифры являются определяющими критериями для управления управленческими решениями субъекта.

Во-вторых, управление рассматривается как процесс формирования и реализации управления. Этот процесс проходит через определенные этапы - устранение проблемы, поиск альтернатив, оценка, принятие, внедрение и мониторинг решений. В упрощенном виде он может быть представлен как взаимосвязанная система для планирования и управления экономической деятельностью фирмы. Контроллинг обеспечивает их интеграцию и координацию. Следовательно, неотъемлемой частью бизнеса контроллинга является бизнес-планирование [4].

В соответствии с концепцией контроллинга деятельность менеджера направлена на достижение набора показателей. План предусматривает оптимальные действия для достижения целей организации с учетом всех возможных взаимосвязей и ограничений. В процессе планирования существует большая приверженность, и риск принятия правильных управленческих решений уменьшается. В этом случае план не является догмой. Менеджер должен быть достаточно гибким, чтобы замедлить инициативу. Повседневный план увольнения менеджера поможет создавать инновации, повышать производительность.

Кроме того, это лучший способ объективно оценить работу менеджера. Сравнение фактических результатов с запланированными данными затрудняет оценку временных, структурных и других факторов, возникающих при проведении горизонтального анализа данных. Наконец, процесс самооценки значительно упрощается путем манипулирования аутсорсингом управле-

ния, что, в свою очередь, невозможно без планирования бизнеса [5].

Контроллинг ориентировано на планирование. Но в прошлом или в то же время он тесно связан с управлением системой. Это превентивная концепция мониторинга, и нет контроллинга над организацией планов. В процессе планирования инспектор должен оценить процесс дифференцированной теории управления и предоставить полный набор инструментов для развития предприятия, а также результаты бизнес-плана. Функции управления контроллера не ограничены периодом планирования. Неотъемлемой частью управления предприятием являются наиболее распространенные виды текущего контроля и контроля после торговли людьми. В то же время анализ последних тенденций в процессе управления будет в основном сосредоточен на улучшении знаний менеджера предприятия, выявлении внутренних ресурсов и повышении точности планируемых расчетов.

Контроллинг является автономным регулятором предприятия, который обеспечивает взаимоотношения в механизме управления [2]. Он не заменяет лидерство, но повышает его до качественно нового уровня. Вот почему мы можем выделить следующие, в-третьих, основные принципы концепции планирования и управления - контроллинг, интеграция и координация. В этом случае, как упоминалось выше, речь идет не только о сочетании этапов принятия решений, но и о координации и координации планов для различных функциональных секторов, а также подразделений и проектов.

Из опыта экономически развитых стран с рыночной экономикой становится ясно, что контроллинг над экономическими системами становится все более сложным. В этих случаях возникали естественные процессы специализации хозяйственной деятельности, генеральные планы предприятия, персональный маркетинг, планы производства и доставки. В настоящее время разработка этих планов обычно поручена функциональным подразделениям. Этот подход

согласуется с современными тенденциями децентрализации процессов управления и влияет на эффективность менеджеров организации. Но это поднимает вопрос о несоответствии разных функциональных планов. На практике контроллинг - это человек, который ищет функциональное подразделение компании в целом с точки зрения целей компании, который имеет право на «последнее слово» при разрешении споров в области утверждения всех планов организации и планирования и контроля расчетов между службами компании.

Реализация индивидуальных планов организации осуществляется в рамках организационной структуры предприятия, под которой мы понимаем «целевую структуру, включающую человеческий фактор и относительное долгосрочное выживание». Простейшей формой организационной структуры является линейно-функциональная система, в которой система управления планом соответствует структуре функциональных планов. Этот вид широко используется на малых предприятиях по всему миру. Хотя 80% приоритетов компании по разделению лежат в определенных линейно-функциональных структурах, на которые приходится 95% пяти крупнейших корпораций в США. Первой из новой организационной структуры, по сути, является диверсификация предпринимательской деятельности, что делает ее одной из экспансий географического рынка. Использование выделенной организационной структуры позволяет контролировать процесс с помощью системы управления и менеджмента [6].

Следует отметить, что организационные структуры ориентированы на долгосрочное управление повторяющимися производственными процессами. Сегодня, в случае высокой динамики изменений внешней и внутренней среды, только ориентация не оправдана. Предприятия часто сталкиваются с необходимостью неперiodического управления отдельными проектами, которые образуют комплекс временных, целенаправленных мер. Их отличительные



черты - один на один и сложность, сложность рабочих структур; время начала и окончания; расстройство физической активности. Управление проектами компании ввело новые требования к организации системы управления и, как следствие, привело к созданию матричной структуры - типа структуры, создаваемой для каждого постоянного проекта. Управление проектом включает в себя все мероприятия по планированию, планированию, производственным мощностям, экономическим результатам, а также все мероприятия по управлению для разработки и реализации общей структуры проекта и его собственных этапов. В этом случае необходимо согласовывать отдельные проекты друг с другом и разные этапы их реализации.

Данная задача также решается в рамках контроллинга.

Наконец, последний, четвертый, фундаментальный принцип современных концепций управления - это функция, которая поддерживает процесс управления. Из-за особенностей организационной структуры или сферы деятельности организации контроллинга может участвовать в процессе планирования с учетом фактов хозяйственной деятельности и анализировать ее результаты. Однако его основными направлениями деятельности являются разработка и совершенствование «архитектуры» в системах планирования и управления, разработка методов планирования и контроля, выявление информации, необходимой для процесса управления, ее источников и способов ее получения [7].

"Служба контроллинга не определяет, что планировать, а советует, как и когда следует планировать". Эта концепция является организацией системы управления компанией. Основной целью контроллинга является предоставление предприятиям информации, ориентированной на планирование и мониторинг (мониторинг) результатов.

Подводя итог всему вышесказанному,

необходимо обеспечить интеграцию концепции управления в качестве целевой системы планирования и управления, процессов фазового управления, системной организации и координации функциональных областей, организационных подразделений и бизнес-проектов. Основной целью финансового контроллинга является разработка методологии учета затрат и определение финансовых результатов структурных подразделений. Завершающим этапом финансового контроллинга по мнению Д. Казанского должно стать формирование требований к системе автоматизации, которая обслуживает потребности корпорации в бухгалтерском учете и управлении. Другие авторы определяют только функции финансового контроля, которые не дают четкого определения.

Актуальная проблема непрерывности бизнеса, характеризующаяся концепцией платежеспособности в современных условиях, очень важна. Эффективное управление капиталом, баланс ликвидности, расчеты с контрагентами и тд. на основании информации. Это дает заключение о правильности выбранной тактики финансового менеджмента.

Как правило, в финансовой литературе признается, что конечная цель управления предприятием состоит в том, чтобы иметь большое количество акционеров. Эта цель нацелена на долгосрочные перспективы с учетом риска и неопределенности. Краткосрочная цель Компании может быть разделена на две составляющие: максимизация прибыли и денежных потоков, а также оптимизация количественных и качественных показателей производства.

Оценка степени достижения ключевых стратегических и тактических показателей невозможна без сложной системы планирования, учета и анализа деятельности организации. Сегодня вершиной системы планирования и контроля является финансовый контроллинг как система финансового планирования и контроля. Основные показатели финансового

планирования и отчетности - баланс, отчет о прибылях и убытках, отчет о движении денежных средств, владельцы бизнеса и потенциальные инвесторы оценивают стоимость своего бизнеса или изменения за период.

Финансовые показатели рассчитываются на основе многих производственных показателей, которые позволяют компании ломать свои цели, оценивать бизнес, бизнес-процесс и продукт каждой бизнес-единицы. При этом финансовый контролер использует широкий спектр инструментов, которые используются в бюджетировании и планировании инвестиций, управлении финансами и рисками, математическом моделировании и экономическом анализе.

Авторы считают, что вышеупомянутые функции финансового контроллинга объяснены. Во-первых, работа контролера не означает непосредственного участия в бюджетном процессе, в том числе в финансовой части - подготовке планового баланса и отчета о прибылях и убытках. Финансовый инспектор определяет методологию и руководящие принципы составления бюджета, которые допускают только качественные и количественные расхождения в планах различных подразделений компании.

Во-вторых, работа финансового контролера не должна ограничиваться мониторингом выполнения плана и анализом отклонений. Эти задачи в настоящее время ставятся перед существующими финансово-экономическими службами. Стоимость финансового контролера - это способность оценивать экономическую эффективность различных мер финансовой политики, используя знания и идеи по экономике и экономике, которые традиционно используются в области маркетинга, менеджмента, управления производством и логистики [8].

Таким образом, главными задачами контроллинга являются:

1. Обеспечение ликвидности Организации;
2. Обеспечение платежеспособности предприятия в среднесрочной перспективе;
3. Повысить ценность бизнеса за счет повышения эффективности использования имеющихся

финансовых ресурсов и снижения кредитных рисков.

Таким образом, основной задачей финансового контроллинга является поиск механизмов оптимального финансирования текущей инвестиционной деятельности компании путем анализа финансовых планов и анализа эффективности фактического использования финансовых ресурсов. Без активного привлечения финансового контролера невозможно решить проблемы без формирования внутреннего (управленческого) учета и разработки ключевых показателей эффективности деятельности предприятия.

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ЛИТЕРАТУР

1. Дайле А. *Практика контроллинга: Пер. с нем. / А. Дайле - М.: Финансы и статистика, 2001.- 336с.*
2. Малышева Л. *Контролинг на предприятии // Открытые системы 2000.*
3. Казанский Д. *Финансовый контролинг: точка зрения «Финансовая газета», №36, 1999*
4. А.Сафаров. *Правильный» контролинг: мнение практика// Управленческий учет. - 2006. - № 1. - с. 24-28*
5. Манн Р. *Контролинг для начинающих. Перевод с немецкого / Р.Манн, Э.Майер - М.: Финансы и статистика, 2004. - 304с.*
6. Соколов Я.В. *Бухгалтерский учет: от истоков до наших дней. / Я.В. Соколов. - М.: Аудит, ЮНИТИ, 1996. - 638 с.*
7. Стуков С.А. *Система производственного учета и контроля. / С.А. Стуков - М.: Финансы и статистика, 1988. - 223 с. 18*
8. Хан Д. *Планирование и контроль: концепция контроллинга. Перевод с немецкого / Д. Хан - М.: Финансы и статистика, 1997. - 739с.*



СУЩНОСТЬ И НЕОБХОДИМОСТЬ КОМПЬЮТЕРИЗАЦИИ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

Чаадаева О.С

*Университет Международного Бизнеса Республика Казахстан, Алматы,
olya93_93@list.ru*

Внедрение инноваций во все сферы деятельности предприятий и организаций является необходимым элементом развития и совершенствования деятельности. В бухгалтерии термин инновация напрямую связан с компьютеризацией – применением компьютера для ведения бухгалтерского учета. Благодаря компьютеризации повышается эффективность управления организацией, возникают большие возможности для автоматического отражения любых документов и хозяйственных операций в бухгалтерском учете, исключается возникновение арифметических ошибок. Именно поэтому компьютеризацию или автоматизацию можно отнести к инновационным процессам.

За последние годы наблюдается тенденция всеобщей компьютеризации, касающаяся всех областей деятельности. С помощью компьютера можно представить информацию в удобном для конкретного пользователя виде, значительно ускорить и упростить операции ее ввода и обработки, повысить наглядность и простоту конечных отчетов.

Использование в хозяйственной деятельности предприятий современных достижений в области информационных технологий обеспечивает своевременность и полноту информации, дает возможность для более глубокого анализа, моделирования и прогнозирования.

А, как известно, вся хозяйственная деятельность организации находит свое отражение в бухгалтерском учете. Вот таким образом характеризуют бухгалтерский учет авторы «Актуальные проблемы автоматизации бухгалтерского учета»:

«Бухгалтерский учет является информационной основой принятия важнейших управленческих решений руководством организации – внутренними пользователями информации, и оценки деятельности предприятия со стороны внешних пользователей: государственных контролирующих органов, акционеров, инвесторов, кредиторов и т.п.» [1, стр. 13]

Компьютеризировать бухгалтерский учет, на наш взгляд, означает передать функционал, который выполнял бухгалтер, компьютеру. Чаще всего этими функциями являются любые арифметические и математические действия по расчету налогов, итоговых сумм и пр. Также автоматизируется образование выборок и сводных таблиц, хранение данных, заполнение типовых документов и бланков. Как можно судить из вышесказанного - для управления системными программами по автоматизации бухгалтерского учета к профессионализму и уровню квалификации специалиста будут предъявляться еще более строгие требования. Также это свидетельствует о том, что бухгалтерский учет не стоит на месте, он развивается и соответственно люди, занимающиеся бухгалтерским учетом, должны на постоянной основе совершенствовать свои знания и навыки. Все данные и первичная регистрация документов так и будут вноситься бухгалтерами, и соответственно, именно человек, а не машина, решает, как будет отображаться та или иная операция в программе и прочее. Для этого необходимо владеть знаниями об информационных технологиях [1, с. 33].

Перевод бухгалтерского делопроизводства из

ручного в автоматическое принесет пользу относительно снижения издержек на персонал. Бухгалтерия с компьютеризированными процессами позволяет быстро заполнить все громоздкие цифры и числа, ошибка в которых может стоить дорого. Это могут быть реквизиты счетов, накладных, платежных поручений и пр. Информация и любые входные данные будут обрабатываться оперативно и полностью корректно. Любая аналитика, которую подготавливает бухгалтерия, с помощью автоматизации может быть представлена в виде таблиц, графиков или диаграмм. Также компьютеризация бухгалтерского учета позволяет создать различные регистры по типам документации и сэкономить время при необходимости обращения к требуемому документу.

Термин "компьютеризация" рассматривается как одно из направлений научно-технического прогресса, использующее саморегулирующие технические средства и математические

методы с целью освобождения человека от участия в процессах получения, преобразования, передачи и использования энергии, материалов или информации либо существенного уменьшения степени этого участия или трудоемкости выполняемых операций [2, с. 65].

Компьютеризация бухгалтерского учета рассматривается нами как процесс, при котором в результате перевода бухгалтерии на компьютер повышается эффективность и улучшается качество ведения бухучета на предприятии [2, с. 66].

Построение компьютеризированной формы учета осуществляется на тех же методических принципах, что и ручной учет, т.е. в соответствии с нормативными актами, регламентирующими порядок ведения учета, а также с соблюдением общих методологических принципов бухгалтерского учета (таблица 1).

Принцип	Характеристика
Регламентация техники балансового обращения	Концептуальная модель компьютеризированной обработки учетных данных
Интеграция данных первичного учета	Интеграция данных всех видов учета
Взаимосвязь регистров и стадий учетного процесса	Единая схема формирования исходных и итоговых показателей посредством компьютеризации этапов информационного процесса ведения бухгалтерского учета
Автоматическое формирование регистров	Интеграция данных первичного учета с использованием технического, программного и математического обеспечения
Сохранение метода двойной записи	Использование модели документооборота
Расширение аналитических и контрольных функций	Модель системы бухгалтерских счетов, отражающая порядок построения и интерпретации всех синтетических и аналитических счетов
Возможность развития	Расширение состава базовых функций системы бухгалтерского учета
Примечание: составлено автором на основании источника [3, с. 15]	

Таблица 1 - Принципы методологического обеспечения системы бухгалтерского учета на предприятии



Давайте рассмотрим анализ основных положительных характеристик. Во-первых, повышается качество информации. Значительно снижается влияние «человеческого фактора», уменьшается количество арифметических ошибок в учете и отчетности, так как не нужно вручную на калькуляторе высчитывать необходимые цифры, и, благодаря созданию единой информационной базы, повысить качество выполнения расчетов.

К примеру, благодаря созданию Информационной системы по приему и обработке электронных счетов-фактур (ИС ЭСФ) можно, практически без проблем, загружать и выгружать счета-фактуры в 1С: Бухгалтерия посредством загрузки/выгрузки или прямого обмена. И поэтому из этого примера вытекает помимо первого благоприятного момента и второй – экономия времени и трудозатрат. Простота и гибкость использования компьютерных систем позволяет повысить скорость сбора, передачи, обработки информации, составления отчетов и ведения документации.

В-третьих, использование информационных технологий в бухгалтерском учете значительно повышает его оперативность, дает возможность оценить текущее финансовое положение предприятия и его перспективы. Информационные системы значительно расширяют аналитические

возможности учета, дают возможность для параллельного ведения учета в нескольких стандартах.

И в заключении, компьютерные системы позволяют осуществить разграничение доступа к информации, разделение функций. Появляется возможность для оперативной оценки и контроля деятельности со стороны руководства организации.

Следовательно, компьютеризированный бухгалтерский учет предполагает передачу части функций от бухгалтера к технике, в том числе:

- проведение математических вычислений (исчисление налогов и сборов, итоговых сумм),
- создание выборок и сводных отчетов;
- хранение сведений (справочники, журналы),
- заполнение бланков (накладных, актов выполненных работ, счет-фактур).

Использование системы компьютеризированного учета предполагает смещение направленности работы бухгалтера: если раньше он являлся исполнителем ведения бухгалтерского учета, то с применением инновационных техник его задача состоит в принятии решения о способе отражения операций в системе, проведении аналитических и контрольных процедур, выполнении первичной регистрации документов в базе.

Во избежание проблем внедрение компьютеризированной системы учета необходимо поэтапно, в соответствии с рисунком 1.

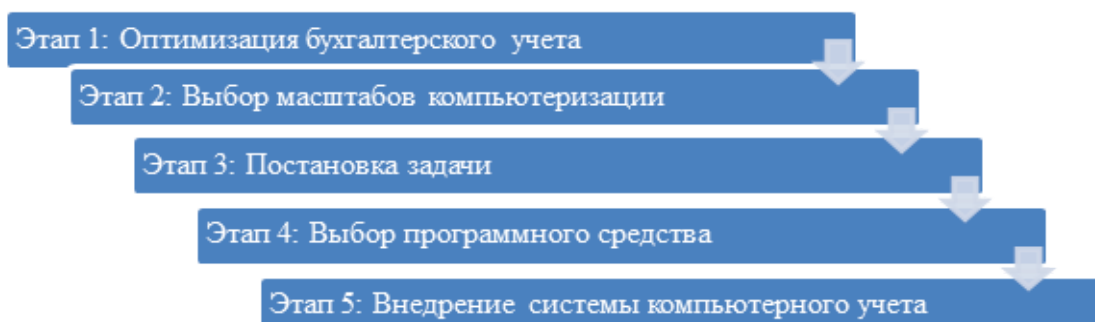


Рисунок 1 - Этапы внедрения системы компьютерного бухгалтерского учета на предприятии [5]

Полагаем, что компьютеризация бухгалтерского учета начинается не с покупки программы и введения данных в программу, а с оптимизации наличествующей системы.

Для оптимизации проводится анализ имеющейся на предприятии системы бухгалтерского учета, а именно:

- 1) Применяемый план счетов и использование конкретных счетов
- 2) Применяемая аналитика по различным счетам
- 3) Используемые типовые проводки для отражения хозяйственных операций
- 4) Формы и содержание первичной документации
- 5) Формы учетных регистров [6, с. 15].

Анализ производится на предмет того, что можно изменить для улучшения бухгалтерского учета. Для проведения оптимизации требуется высококвалифицированный и опытный специалист по бухгалтерскому учету и налогообложению, каким является, например, аудитор или опытный главный бухгалтер. Многие компании, внедряющие программы в Республике Казахстан сталкиваются с тем, компьютеризируют существующие системы учета без расширения возможностей дальнейшего учета. Ввиду этого, полагаем целесообразным обращение к специализированным компаниям.

Второй этап связан с выбором масштабов автоматизации, под которым понимается определение объема компьютеризации бухгалтерии, порядка перевода на компьютер разделы учета.

Информация, получаемая из бухгалтерского учета, требуется и в других структурных подразделениях предприятия. Эффективно компьютеризированный бухгалтерский учет в состоянии дать любую информацию с учетом всех специфических требований. Когда учет ведется коллективом бухгалтеров, то, очевидно, что программа по компьютеризации будет работать в сети, где несколько бухгалтеров работают каждый на своем компьютере. Поэтому важно заранее провести

четкое распределение функций и полномочий, чтобы впоследствии, при настройке программы каждый на своем рабочем месте имел то, с чем ему предстоит работать.

Когда определено, что будет изменяться в бухгалтерском учете, какие разделы в каком порядке будут автоматизироваться, следует четко определить, что автоматизированный учет будет давать на выходе, что является третьим этапом внедрения.

На выходе компьютеризированный бухгалтерский учет предоставляет:

- 1 Первичные документы
- 2 Учетные регистры для бухгалтерии
- 3 Регистры и информацию для внутренних нужд предприятия
- 4 Бухгалтерскую отчетность и расчеты по налогам и другим платежам [6, с. 38].

Постановка задачи состоит в том, что фиксируется конкретный перечень всех документов и регистров, необходимых на предприятии, которые должен выдавать компьютеризированный бухгалтерский учет, требования к ним. Например: в накладных на отпуск товаров в одной фирме требуется наличие долларового эквивалента цене, в другой фирме - величина торговой наценки, а в третьей то и другое. Отделу сбыта может потребоваться ведомость отгруженных товаров с указанием продажной цены товара и датой отгрузки.

Только тогда когда спланирована оптимизация бухгалтерского учета, определен масштаб и порядок автоматизации и завершена постановка задачи можно переходить к выбору программы - четвертому этапу внедрения компьютеризации бухгалтерского учета. Те программные продукты, которые продаются и рекламируются сейчас в Казахстане, отличаются друг от друга тем, что одни из них лучше подходят для одних предприятий (с учетом их величины, видов деятельности и других факторов), другие - для других, третьи - для третьих. Таким образом, задача состоит в том, чтобы выбрать оптимально подходящий для конкретного предприятия программный продукт.



На пятом этапе происходит внедрение компьютеризированного бухгалтерского учета. При этом, технические вопросы, связанные с компьютерами не входят в бухгалтерские функции, но, тем не менее, очень важны.

Только тогда, когда определены цели автоматизации, ее масштаб и порядок, сделана постановка задачи, выбрана и куплена оптимальная для предприятия программа и решены технические вопросы можно приступить к собственно работе с программой.

Заклучим, что компьютеризация бухгалтерского учета при неэффективном использовании может стать причиной убытков на предприятии или не принести экономического эффекта если на начальных этапах внедрения не были решены следующие проблемы:

- избыточность требований - попытка автоматизировать каждое действие усложняет внедрение и эксплуатацию системы;
- частая смена норм отчетности и налогообложения - выбранная система должна быть достаточно гибкой для учета внешних изменений;
- недостаточно квалифицированные кадры - автоматизация будет эффективна только если сотрудники бухгалтерии предприятия будут подготовлены соответствующим образом;
- перенос данных - данные за прошлые периоды, подлежащие вводу в систему, должны быть правильно определены;
- поддержка внедренной системы - необходимо обеспечить своевременное обновление системы;
- "псевдоавтоматизация" - без оптимизации, предшествующей внедрению, действия бухгалтерии могут выполняться как ранее на бумаге, а затем дополнительно заводится в программу [5, с. 15].

Таким образом, можно сказать, что компьютеризация бухгалтерского учета – это процесс, при котором в результате перевода бухгалтерии на компьютер повышается эффективность и улучшается качество ведения бухучета на предприятии. Значит перед тем, как принимать решение о

компьютеризации следует выделить, что и как эта автоматизация должна в бухгалтерии улучшить, это и будет целью автоматизации.

Традиционное ведение бухгалтерского учета предполагает реализацию сложного процесса работы бухгалтеров, включает множество рутинных операций, многократное повторение одних и тех же вычислительных действий, а также подготовку платежных документов и отчетов. Применение компьютерных технологий позволяет вести бухгалтерию удобно, оперативно и практически без ошибок. Вместе с тем следует заметить, что никакая система автоматизации учета не в состоянии полностью заменить бухгалтера. Ведь существует множество вопросов, при решении которых необходимо профессиональное суждение.

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ЛИТЕРАТУР

1. Балабайченко Е.Е., Муштоватый И.Ф. Компьютер для бухгалтера. - Феникс. - 2015. - 320 с.;
2. Брыкова Н. В. Автоматизация бухгалтерского учета в программе 1С: Бухгалтерия / Н.В. Брыкова. - М.: Академия, 2016. - 728 с.;
3. Брага В.В., Федорова Г.В., Коняшина Г.Б.: Компьютеризация бухгалтерского учета и аудиторской деятельности: Методические указания по проведению лабораторных занятий с использованием системы Парус / ВЗФЭИ, М.: Экономическое образование, 2017. - 268 с.;
4. Абдыманапов А.А. Концептуальные основы и принципы бухгалтерского учета: Учебное пособие – Алматы 2013. - 234с.;
5. Глушаков С.В. ПК для бухгалтера. - М.: АСТ. 2018. - 448 с.;
6. Вендров А.М.: Проектирование программного обеспечения экономических информационных систем: Учебник, М.: Финансы и статистика, 2016. - 352 с.;

«Вестник»
Университета международного бизнеса
Выпуск №3 (49) / 2018
июль—сентябрь

Формат А4
Бумага глянцевая.
Типография «Kruzhki.kz»
www.kruzhki.kz
instagram: @kruzhki.kz

